



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ   
(Мария Стодорова)

Председател на Административен  
съд - Благоевград

Дата: 10 Ноември 2014 г.

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ.137, АЛ.2 ВР. С ЧЛ. 42, АЛ. 4 И СЛ. ОТ ГПК**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите правила определят реда за изпращане на призовки, съобщения и книжа чрез електронен пощенски адрес по дела, разглеждани от Административен съд – Благоевград.

**Чл.2.** Правилата не се прилагат за други процесуални действия по електронен път, освен връчване на призовки и съобщения.

**Чл.3.** Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на призовките и съобщенията по делата да се извършва по електронен път и са посочили електронен пощенски адрес.

#### **II. РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.4.(1)** Страните и техните процесуални представители могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път, само ако са попълнили заявление (Приложение № 1) към настоящите правила.

**(2)** С попълване на заявлението по ал.1, страните или техните процесуални представители посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила.

**(3)** Попълненото заявление по ал.1 се прилага към конкретното дело.

**Чл.5.** Изпращането на призовки и съобщения от Административен съд – Благоевград по електронен път, се осъществява от електронен пощенски адрес. Всички съобщения се изпращат с изискване за обратна разписка.

**Чл.6.(1)** Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната (или процесуалният ѝ представител) информационна система и получаване на обратна разписка за прочитането им. За целта се активира „Разписка за прочитане” на приложението, чрез която Административен съд Благоевград изпраща съобщението до страната.

(2) За информационната система на адресата се счита информационната система на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма.

**Чл.7(1)** Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

(2) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на Административен съд - Благоевград за факта на доставянето му чрез прочитане на обратна разписка.

(3) Призовките и съобщенията се изпращат като прикачени файлове във формат JPG, PNG или PDF. В името на файла да се съдържа вида, номера и годината на делото, например adm\_delo\_300-2014-prizovka.jpg. На мястото за подпис се изписва името и длъжността на служителя, изпращащ електронното съобщение.

(4) Служителят, който изготвя и изпраща на електронен пощенски адрес призовки и съобщения по дадено дело, удостоверява истиността на изготвените електронни записи, за което се подписва върху копие от заглавната страница на електронното съобщение.

(5) Копие от заглавната част на електронното съобщение (включващо електронният адрес на съда, електронният адрес на получателя, дата и час на изпращане – идентификатор на съобщението) се прилага по делото, ведно с прикачения файл.

(6) При неполучаване на разписка за прочитане на призовката или съобщението в 7-мо дневен срок от изпращането им, електронното уведомяване се прекратява.

**Чл.8.** Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

**Чл.9.** Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната адрес в жалбата или съдебен адрес, като Административен съд -

Благоевград известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата ще се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

**Чл.10.(1)** При промяна в електронния адрес на съда, съдебните служители изпратили призовки или съобщения по електронен път са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната.

(2)Изпратеното уведомление по ал.1 се разпечатва и прилага по конкретното дело.

(3) Промяната в електронния адрес на съда се отразява на интернет страницата на съда.

**Чл.12.(1)**Системният администратор осъществява контрол и удостоверява истинността на възпроизведените на хартиен носител съобщения до страните, чрез полагане на подпис.

(2)Възпроизвеждането на хартиен носител на съобщенията до страните се извършва веднъж дневно в присъствието на системния администратор с оглед осъществяване на функциите по ал.1.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл.137, ал.2 от АПК, вр. с чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК.

§2. Административен съд – Благоевград обявява на интернет страницата си [www.acbl.bg](http://www.acbl.bg) и електронния пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното желание от страните по административни дела.

§3.Правилата са утвърдени от административния ръководител със заповед №РД-13-144/10.11.2014 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Правилата да се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Благоевград.