

**Д О К Л А Д**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН  
СЪД**

**БЛАГОЕВГРАД**

**ПРЕЗ 2008 ГОДИНА**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**

2.1. Брой на постъпилите дела.

2.2. Брой на свършените дела.

2.3. Продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт.

2.4. Сравнителен анализ на постъпленията на делата.

## **III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

## **IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

4.1. Сграден фонд.

4.2. Техническа обезпеченост.

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Административен съд - Благоевград е шести по натовареност в страната за 2007 година след административните съдилища в София-град, Монтана, Бургас, Пловдив и Стара Загора.

В съда работят 10 магистрати, подпомагани от съдебна администрация. Съдът се ръководи от Председател и Заместник-председател. По предвидени в ЗСВ въпроси решения взема и Общото събрание на съдиите от административния съд.

Предвид разнородния характер на оспорванията, в съда и през отчетния период не се създадоха специализирани по материя отделения. Образованите касационни дела се разглеждат от три касационни състава, председателствани от председателя Василка Шаламанова, заместник-председателя Мария Тодорова и съдия Серафимка Мадолева. Постъпилите дела се разпределят от председателя на съда, а в негово отсъствие от заместник-председателя на принципа на “случайния избор”, чрез компютърна програма.

През отчетният период вследствие претърпяно пътнотранспортно произшествие за времето от 22.07.2008година до 01.11.2008г. председателят на съда беше в отпуск поради временна неработоспособност. Със Заповед №1673/29.10.2007г. на Председателя на Върховния административен съд съдия Емилия Кабурова бе командирована за участие в съдебни заседания във ВАС за периода от 01.11.2007г. до 30.04.2008г., като с последваща Заповед на Председателя на ВАС бе командирована за периода 30.04.2008г. до 04.09.2008година. В края на отчетната година през месец октомври съдия Стоянка Пишиева-Сахатчиева излезе в отпуск поради бременност и раждане.

Липсата на тези съдии и преразпределението на висящите дела на председателя Шаламанова и на съдия Пишиева-Сахатчиева на колегите се отрази върху натовареността им. Поради голямото постъпление на дела през

отчетната година и натовареността на съдиите, считам, че е абсолютно наложително трансформирането на незаетата щатна бройка, предвидена за младши съдия, в бройка за съдия.

Всички съдии в Административен съд Благоевград притежават морални и професионални качества за заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като следва да се подчертае високият им професионализъм и отговорност. Съдебните актове се изготвят в законоустановения месечен срок, с незначителни изключения.

С Решение по протокол №42 от заседание на ВСС, проведено на 22.10.2008г. съдия Серафимка Мадолева бе повишена на място в ранг ”съдия във ВКС и ВАС”.

Всички съдии участваха в семинари, организирани от Асоциацията на административните съдии и обучения, организирани от Националния институт по правосъдието. Следва да продължи включването на магистрати в курсове и семинари за повишаване на квалификацията ни. Особен акцент следва да се обърне и върху повишаване квалификацията в областта на Европейското право.

Юридическият стаж на съдиите от Административен съд-Благоевград в края на 2008 година е както следва:

Василка Шаламанова - председател - 11 години и 8 месеца

Мария Тодорова - заместник председател- 8 години и 4 месеца

Серафимка Мадолева – съдия – 31 години и 9 месеца

Емилия Кабурова – съдия – 28 години и 4 месеца

Мария Попова – съдия – 13 години и 9 месеца

Илонка Рашкова-съдия – 12 години и 1 месец

Стоянка Пишиева-Сахатчива-съдия – 10 години и 8 месеца

Иван Шекерлийски-съдия – 10 години и 1 месец

Марияна Мицева-съдия – 9 години

Ваня Вълкадинова-съдия – 8 години и 1 месец

Добрата организация и работа в съда е обусловена и от дейността на служителите на съда.

Съобразно щатното разписание, утвърдено от Висшия съдебен съвет щатната численост на съдебните служители е 31бр. В началото на годината щатът на съда за служители не бе зает изцяло. Съдът разполагаше с административен секретар, главен счетоводител,мл.специалист касиер, системен администратор, архивар, 7 компютърни оператори с деловодни функции, 6 секретар-протоколисти, 2 призовкари, чистач и работник по поддръжката.

През отчетния период поетапно бяха назначени 4бр. съдебни служители и преназначени двама съдебни служители. След предоставянето на служебен автомобил се проведе конкурс и бе назначен шофьор. В началото на отчетния период необходимостта от изготвянето на справки до ВСС и МП и подробни обобщени таблици по всички показатели за дейността на съда наложи преназначаването на компютърен оператор с деловодни функции в съдебен статистик. Поради прекратяване на трудовото правоотношение с гл.счетоводител, младшият специалист-касиер бе преназначен в главен счетоводител. Изискванията за двоен подпис доведе до служебна необходимост на компютърен оператор с деловодни функции да бъде възложено с допълнително споразумение съвместяването на длъжността младши специалист-касиер до провеждането на конкурс, като след проведен конкурс бе назначен младши специалист-касиер. Увеличението на постъпленията на делата в сравнение с предходната година наложи назначаването на 2бр. компютърни оператори с деловодни функции след проведен конкурс.

Към края на отчетния период незаети са 3 щатни бройки за съдебни служители, а именно: съдебен администратор, управител сгради и съдебен секретар.

Съдебните служители в Административен съд – се справят с възложените им от съдиите и от председателя на съда функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните се извършва в предвидените срокове, оформянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в установения от закона срок.

През отчетния период се монтира звукозаписна система в съдебните зали, което улесни работата на съдебните секретари и подобри качеството на изготвените протоколи от проведените съдебни заседания. Съдебните зали бяха оборудвани с озвучителна система и електронни табла, което улесни работата на съдиите, съдебните секретари и спомага за информираността на страните по делата.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално, полагат усилия за повишаване на квалификацията си и имат безспорен принос за добрите резултати при насрочването, разглеждането и решаването в срок на делата.

Във връзка с повишаване квалификацията на съдебните служители през 2008 година служители участваха в семинари, организирани и проведени от Националния институт на правосъдието на следните теми: ”Работа по административни дела”, „Защита на класифицираната информация в съдебната система”, „Процесът на призоваване”.

## II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

1. **Брой на постъпилите дела** –административни и касационни дела, като касационните се разделят на касационни административно-наказателни и касационни административни дела.

Въз основа на приложената към отчетния доклад таблица може да се направи следния анализ на движението на делата в Административен съд-Благоевград през 2008 г.:

В началото на отчетния период – 01.01.2008 г., са били висящи общо 335 дела от тях 236 административни и 99 касационни дела. Сравнение на несвършените дела в началото на отчетния период с предходната 2007година не може да се направи поради започване дейността на административните съдилища през 2007година.

През 2008 г. в Административен съд-Благоевград са постъпили 1645 дела, което е с 486 дела повече в сравнение с 2007 г. От всички постъпили дела административните са 1049, а касационните 596. Т.е през последната година в Административен съд-Благоевград е налице тенденция за увеличаване на общия брой на постъпващите в съда, както административни така и касационни дела.

Разгледаните /образувани и висящи/ през 2008г. в съда административни дела се разпределят както следва: най-много дела са разгледани по жалби по ЗУТ и ЗКИР – 479 броя, от които свършените дела са 331 и остават висящи 148. На второ място се подреждат делата по жалби по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ- 217 броя, от които свършени 187 и висящи 30 броя. На трето място са така наречени „други административни” дела, образувани по жалби по нормативни актове непосочени в таблицата, които възлизат на 210, от които свършени 164 и остават висящи 46. На четвърто място по брой са частните административни дела, образувани по частни жалби, включително по искания

за спиране или допускане на предварително изпълнение на административен акт, както и по чл.75 от ДОПК- общо 122, като към 31.12.2008г. всички са свършени. На пето място са делата по жалби по ЗДС, ЗОБС,ЗМСМА и ЗАДМ-115, от които свършени са 90 и остават висящи 25. На шесто място са делата по ДОПК и ЗМ- 41, от които свършени са 29 и остават висящи 12. На седмо място са делата по КСО и ЗСП - 40, от които свършени 31 и висящи 9. На осмо място са исковите производства по АПК- 25, от които свършени 17 и останали висящи 8 и делата по ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 25, от които свършени - 15, остават висящи 10. На девето място са делата по ЗМИ и ЗИНП - 6, като в края на отчетния период всички са свършени. И на последно десето място са делата по жалби срещу подзаконови нормативни актове - 5, от които свършени са 4 и остава висящо 1 дело.

Касационните дела образувани в съда през отчетната година са 596.От тях касационни административно-наказателни – 543, от които свършени 507 и касационни административни - 53, от които свършени 48.

През 2008 година са разгледани общо 1980 дела, от които 1285 административни и 695 касационни дела.

Предвид посочените данни натовареността по щат е съответно 16.50 дела месечно за разглеждане и 12.93 броя свършени дела на месец. За сравнение през 2007година натовареността по щат е била 13.56 дела месечно за разглеждане и 9.64 броя свършени дела.

Анализът на данните сочи, че в Административен съд-Благоевград е налице тенденция за увеличаване натовареността на съдиите по показателя месечно разгледани дела и постъпление на дела на един съдия.

Информация за дейността на Административен съд-Благоевград дава приложената към доклада таблица №1, която представлява неразделна част от същия.



## **2. Брой на свършените дела – административни и касационни.**

През 2008 г. в Административен съд Благоевград са стояли за разглеждане 1980 дела, което е с 821 дела повече в сравнение с 2007 г. Това показва, че през последната година се е увеличил общия брой на стоящите за разглеждане дела в съда.

През отчетната 2008 г. в Административен съд Благоевград са свършени общо 1551 дела, което е с 727 дела повече в сравнение с 2007 г.

Анализът на посочените данни води до извода, че през последната година в Административен съд Благоевград е налице тенденция за увеличаване на общия брой на свършените в съда дела.

Свършените през отчетния период 1551 дела се разпределят както следва :

а/ общо първоинстанционни дела – 996 дела.

б/ касационни – 555 дела.

От приложената към отчетния доклад таблица е видно, че при натовареността по щат средномесечно свършените дела от един съдия през 2008 г. са 12.93 дела, при 9.64 дела за 2007г.

В края на отчетния период – 31.12.2008 г., в Административен съд Благоевград са останали висящи 429 дела, което е с 94 дела повече в сравнение с 2007г. Но предвид, че през отчетната година броят на стоящите за разглеждане дела се е увеличил с 821 в сравнение с предходната година, то увеличеният брой на несвършените в края на отчетния период дела може да се обясни именно с по-големият брой разгледани в съда дела. Следва да се отбележи и факта, че само през месец декември на 2008г. са образувани 64 касационни дела и 75 административни дела т.е общо 139 дела.

### **3. Продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт.**

Работата на всеки съд се отчита по следните показатели съотношение между образувани и свършени дела, както и сроковете на приключване на съдебните производства.

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпването им до постановяване на съдебен акт е както следва:

А/ От общо свършените 996 административни дела, 349 дела са решени в срок до 1 месец, 256 дела са решени в срок от 1 до 3 месеца от постъпването им в съда, а 391 дела са решени в срок над 3 месеца.

С най-голяма продължителност на разглеждане са делата по ЗУТ и ЗКИР. От общо свършените 331 бр. дела, 126 бр. са свършени в срок до 3 месеца от образуването им, а 205 – над 3 месеца. От свършените 187 дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ и др. в срок до 3 м. са приключили 110 дела, а над 3 месеца - 77 дела. От т.нар.164 броя “други административни дела” 128 бр. са свършени в срок до 3 м., а 36 бр. – над 3 м. Делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм., които са свършени през отчетния период са 90 бр., от които в срок до 3 м. – 53бр. , а над 3 м. – 37 бр. От свършените 29 бр. дела по ДОПК и ЗМ, 21 бр. са в срок до 3 м. и 8 бр. – над 3 м. По КСО и ЗСП са разгледани и приключени 31 бр. дела, от които 21 – до 3 м. и 10 бр. – над 3 м. От общо свършените 17 бр. дела, образувани по искове по АПК 8 бр. са свършени до 3 м., и 9 бр. – над 3м. По ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ са свършени 15 бр. дела, като от тях 7 бр. до 3 м. и 8 бр. над 3м. Разгледаните и приключили дела срещу подзаконови административни актове са 4, от които 3 са свършени в срок до 3 месеца. Всички дела по ЗМИ и ЗИНП – 6 бр. и всички частни административни дела - 122 бр. са свършени в срок до 1 месец от образуването им.

Изложеното показва голяма бързина при разглеждане и приключване на делата със съдебен акт по следните видове дела: От всички дела по ЗМИ,

ЗИНП и частните административни дела 100% са свършени в срок до 1 месец. Следват т.нар. “други административни дела”, от които 78% са свършени в срок до 3м. и делата , образувани срещу подзаконови административни актове – от тях 75% са свършени до 3 месеца. От образуваните дела по ДОПК и ЗМ 72% са приключили със съдебен акт до 3 месеца, а от делата по КСО и ЗСП – 68%. 59% от образуваните дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ и др. и по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. са свършени в срок до 3 месеца.

Най-голяма е продължителността на делата по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ и исковете по АПК – от тях 47% са свършени в срок до 3 месеца, а от делата по ЗУТ и ЗКИР – 38%. Голямата продължителност при разглеждане на тези дела се дължи преди всичко на големия брой на страните по разгледаните дела против заповеди, с които се одобряват или изменят подробни устройствени планове, които в много от случаите са повече от 100. При тези дела са налице трудности свързани с призоваването на страните предвид неизпълнение на задълженията от страна на административния орган да представи пълен и актуален списък на заинтересованите страни. Друга причина е липсата на процесуална активност от страните за събиране на доказателства по делата и необходимостта от назначаване на вещи лица и разпит на свидетели за изясняване на делата от фактическа страна. Не на последно място причина за забавянето на делата е поведението на административния орган, който не изпълнява задълженията си по чл.152, ал.2 от АПК да представи заверено копие от цялата административна преписка. За намаляване продължителността на разглеждане на делата съдът използва в пълна степен законовите си правомощия да санкционира административните органи, които не изпълняват разпорежданията му.

Б/ От общо свършените 555 касационни дела, в срок до един месец са решени 95 дела, в срок от 1 до 3 месеца от постъпването им са решени 388 дела, а 72 дела са решени в срок над 3 месеца.

От свършените 507 бр. касационни от наказателно-административен характер дела, в срок до 3 м. са приключили 441 дела, представляващи 87% от делата, а 66 бр. са свършени в срок над 3 месеца. През отчетния период са свършени 48 касационни административни дела, от които 42 броя са приключили със съдебен акт в срок до 3 месеца от образуването им, което представлява 88% от общия им брой, а 6 дела са свършени в срок над 3 месеца.

През отчетния период в Административен съд-Благоевград в срок до 3 месеца е приключило разглеждането на 70.1% от делата. През 2007 г. в срок до 3 месеца са били свършени 66.6 % от делата. Анализът на данните показва, че е налице положителна тенденция по-голяма част от делата да се решават в срок до 3 месеца от постъпването им в съда. Следва да се отбележи обстоятелството, че през 2008 година бе променен начина на отчитане на продължителността за разглеждане на делата. За 2008 година делата са отчетени като решени едва след обявяване на съдебния акт в срочната книга, за разлика от 2007 година, когато са отчетени след обявяване на делото за решаване.

По показателя свършени дела в срок до 3 месеца значително подобрение през отчетния период се забелязва при административните дела – 60.7 %, при 50 % за 2007 г.

#### **4. Сравнителен анализ на постъпленията на делата**

Въз основа на сравнителния анализ на постъпленията на делата в Административен съд - Благоевград през последните две години могат да се направят следните изводи :

Наблюдава се тенденция за увеличаване броя на постъпващите в съда, както административни дела – 1049 дела през 2008 г., при 777 дела през

2007г. така и увеличаване на броя на постъпващите в съда касационни дела – 596 дела през 2008г., при 382 дела през 2007 г.

Налице е трайна тенденция за увеличаване натовареността на съдиите по показателя средномесечно постъпление на дела на един съдия и по показателя средномесечно свършени дела от един съдия.

Налице е трайна положителна тенденция преобладаващата част от делата да се приключват в срок до 3 месеца от постъпването им в Административен съд-Благоевград до постановяване на съдебен акт.

Анализирайки статистическите данни е възможно да се направи извода, че през отчетната 2008г. е постигната оптимална бързина за насрочване, разглеждане и решаване на административни и касационни дела в Административен съд-Благоевград.

През 2008 г. в Административен съд-Благоевград не са постъпили и разгледани жалби за бавност.

### **III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

През отчетната 2008 година в Административен съд Благоевград са постъпили за разглеждане 1645 броя дела. Тях съдът е следвало да разгледа ведно с останалите несвършени в края на 2007 година 335 броя дела. Следователно през 2008 година пред съда ни са стояли за разглеждане 1980 дела. От тях съдът е свършил 1551 дела – 78.3 %. От общо свършените през отчетния период 1551 дела, в тримесечен срок Административен съд-Благоевград е свършил 1088 дела или 70.1 %, като останалите 463 дела – 29.9% са свършени над този срок. От общо свършените 1551 дела административния съд се е произнесъл със съдебен акт по същество по 1142 дела, а останалите 409 броя дела са прекратени.

Касационни жалби са постъпили срещу постановени съдебни актове по 382 административни дела. Обжалвани са 6 определения по касационно административно-наказателни дела.

Резултатите от касационната проверка на съдебните актове е както следва: 194 от постановените актове са потвърдени, като 101 бр. от тях са решения и 93 бр. – определения. Отменени изцяло са 60 съдебни актове, от които 28 решения и 32 определения. Частично са отменени 2 решения.

От изложеното е видно, че 76% от проверените от касационната инстанция актове на административния съд са потвърдени, 23% са отменени изцяло и 1% са отменените частично съдебни актове.

За резултатите от обжалването, данни се съдържат в таблиците за работата на всеки съдия.

През отчетната 2008 година съдът ни е разполагал с щат от 10 съдии. За периода те е следвало да разглеждат по 16.5 дела месечно. През годината съдиите от Административен съд-Благоевград са свършвали по 12.93 дела месечно. През 2007 година съдиите са разглеждали по 13.56 дела месечно, а броя на свършените от всеки съдия дела месечно е 9.64 .

Така изложеното идва да покаже, че през 2008 година съдиите от Административен съд Благоевград са работили с по- голямо натоварване от 2007г. Решавали са повече дела средно месечно спрямо предходната година, видно от настоящия анализ.

Подробни данни за работата на съдиите в Административен съд-Благоевград се съдържат в таблици №2 - справка за дейността на съдиите за 12 месеца на 2008г и таблица №3 –справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите за 12 месеца на 2008г.,приложени към отчетния доклад.

## **IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. Сграден фонд**

Административен съд-Благоевград не разполага със собствена сграда. Съдът се помещава на трети етаж в сграда с административен адрес гр.Благоевград, ул."Тодор Александров" №47. Имотът е предоставен на съда за временно и безвъзмездно ползване със Заповед на Областния управител на област Благоевград. Административният съд разполага с две съдебни зали, регистратура, деловодство, архив, две канцеларии за съдебните секретари, сървърно помещение, кабинет за председателя, четири кабинета за съдиите и секретно деловодство.

През изминалата година ръководството на съда продължи започнатото през 2007година оборудване на кабинетите на съдиите и на съдебните служители, целящо подобряване условията на труд. Закупиха се контейнери и поставки за компютър за всяко работно място и гардероби за всеки кабинет. За помещенията на съдебните служители се закупиха шкафове за документи и стилажни шкафове.

Сключен беше договор и извършен частичен ремонт на два от съдийските кабинети, като в единият се монтираха преградни стени, осигуряващи подходяща и спокойна обстановка за работата на съдиите.

Изгради се секретно деловодство, което е оборудвано с необходимите огнеупорна каса и офис сейф. За секретното деловодство се закупи и машина за унищожаване на документи. Поставиха се 1 брой компютър, принтер, монитор, които нямат връзка с локалната мрежа, като така се предотвратява достъпа до секретните материали.

Нарастващият брой на свършени в съда административни дела поражда необходимостта от обособяването на архивохранилище на съда. Но общата площ от 673 кв.м., които ползва съда са крайно недостатъчни и не

позволяват обособяването на други помещения. Нещо повече - утвърдения щат на съда от 10 магистрати и 31 бр. съдебни служители, настанени в гореописаните помещения, в част от които липсва естествена светлина налага търсенето и осигуряване на подходяща сграда за съда.

## **2. Техническа обезпеченост**

През изминалата година преодоляхме проблемите с техническото оборудване. Мрежовата операционна система, която беше монтирана на обикновен компютър се монтира на сървър, предоставен от Министерство на правосъдието. Всички работни места разполагат с компютри, свързани с действащия сървър благодарение на предоставените от ВСС 2 броя компютърни конфигурации и предоставените от Министерство на правосъдието 14 броя компютърни конфигурации, 15 бр. лазерни принтери и копирна машина. Предоставени бяха също компютър за озвучителна система, звукозаписна система за една съдебна зала, служебен автомобил и мултифункционално лазерно устройство.

Ефективността на взаимодействие между отделните служби в съда се подобри благодарение на закупената телефонна централа, осигуряваща свързване на отделните служби в съда.

Помещенията на регистратура, архив и административния секретар бяха оборудвани с мултифункционални устройства, необходими за изпълнение на задълженията им.

За нуждите на служба деловодство, счетоводство и административния секретар бяха закупени машини за унищожаване на документи.

За сървърното помещение беше закупен и монтиран климатик. Със средства на съда закупихме система за озвучаване на съдебните зали, звукозаписна система за една съдебна зала и софтуер за подобряване на интернет страницата на съда. В двете съдебни зали, с които разполага



административния съд работи звукозаписна система, която позволява получаването на изключително чист запис на съдебното заседание, с цел подобряване качеството на протоколите. Пред всяка зала е монтирано електронно табло, на което гражданите могат да видят кой номер дело се разглежда в момента. В съдебните зали се поставиха монитори, които позволяват наблюдението на съдебния протокол.

Съдът използва правно информационните системи „Апис” и „Сиела”, а за нуждите на финансово-счетоводната дейност използваме счетоводна програма „Финансист” и „Аладин”. Внедрена бе антивирусна програма „NOD-32”.

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В практически аспект за дейността на Административен съд-Благоевград е необходимо да се отбележи очерталата се през 2008 година трайна тенденция за увеличаване на общия брой като абсолютна величина на постъпващите в съда дела, за увеличаване на броя на средномесечно свършените дела от един съдия на база 12 месеца и за решаването в срок до 3 месеца на преобладаващата част от постъпващите в съда дела.

В Административен съд - Благоевград работят магистрати с високи нравствени и професионални качества, с богат професионален и житейски опит и с отлични правни познания, които се трудят мотивирано и с чувство за отговорност и непрекъснато дават своя принос за повишаване на доверието на гражданите в съдебната власт, както и за осъществяването на реформата на съдебната система.

През 2009г. усилията на административното ръководство на Административен съд-Благоевград и на магистратите ще бъдат приоритетно насочени към снижаване на броя на висящите дела в края на отчетния период, увеличаване броя на свършените в срок до три месеца административни и касационни дела и подобряване качеството на съдебните актове.

Въз основа на цялостния анализ на дейността на Административен съд-Благоевград през 2008 г. може да се направи извода, че през отчетния период работещите магистрати и съдебни служители се трудиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност и въпреки немалкото трудности, които трябваше да преодоляват, постигнаха много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове.

Поздравявам всички съдии и съдебни служители от Административен съд-Благоевград за ползотворната им работа през изминалата година и да си пожелаем през 2009 г. да реализираме още по-големи професионални успехи.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД:**

**/ВАСИЛКА ШАЛАМАНОВА/**